

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ

Η Εταιρεία ΑΡΙΑΝΘΗ ΗΛΙΑ ΕΠΕ, δραστηριοποιούμενη στον τομέα Καθαρισμού και Εστίασης, δεσμεύεται να λειτουργεί με πλήρη σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα, στην αξιοπρέπεια του ατόμου και στις αρχές της κοινωνικής υπευθυνότητας, όπως ορίζονται από το Διεθνές Πρότυπο SA8000:2014, τις Συμβάσεις της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ILO), τις αρχές του ΟΗΕ και τη σχετική εθνική νομοθεσία.

Η πολιτική αυτή αποτελεί θεμέλιο του κοινωνικού μας συστήματος συμμόρφωσης και εφαρμόζεται σε όλους τους εργαζόμενους, συνεργάτες, υπεργολάβους και προμηθευτές της εταιρείας.

1. Παιδική Εργασία

Η εταιρεία:

- Απαγορεύει αυστηρά την παιδική εργασία σε όλες τις δραστηριότητές της.
- Συμμορφώνεται με την εθνική νομοθεσία και τις συμβάσεις ILO 138 & 182.
- Δεσμεύεται στη λήψη άμεσων μέτρων αποκατάστασης σε περίπτωση εντοπισμού ανηλίκου σε ακατάλληλη εργασία.
- Ελέγχει συστηματικά προμηθευτές και συνεργάτες ώστε να μη χρησιμοποιείται παιδική εργασία στην αλυσίδα εφοδιασμού.

2. Καταναγκαστική ή Υποχρεωτική Εργασία

Η εταιρεία:

- Δεν χρησιμοποιεί καμία μορφή καταναγκαστικής, υποχρεωτικής ή δεσμευμένης εργασίας.
- Δεν παρακρατεί έγγραφα ταυτότητας εργαζομένων και δεν επιβάλλει οικονομικές εγγυήσεις.
- Επιτρέπει την ελεύθερη αποχώρηση από την εργασία βάσει της νομοθεσίας.

«Οποιαδήποτε καταγγελία σχετικά με το Πρότυπο SA8000 μπορεί επίσης να αποσταλεί στις ακόλουθες διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:»

Υπηρεσίες Διαπίστευσης Κοινωνικής Ευθύνης: saas@saasaccreditation.org / Κοινωνική Accountability International: info@sa-intl.org, Eurocert S.A.: info@eurocert.gr

3. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία

Η εταιρεία:

- Διασφαλίζει υγιές και ασφαλές εργασιακό περιβάλλον, σύμφωνα με το **ISO 45001:2018** και τις νομοθετικές απαιτήσεις.
- Προσφέρει εκπαίδευση, Μέσα Ατομικής Προστασίας, οδηγίες ασφάλειας και συνεχή παρακολούθηση των κινδύνων.
- Έχει ορίσει Υπεύθυνο Υγείας & Ασφάλειας και εφαρμόζει διαδικασίες αναφοράς ατυχημάτων και επικίνδυνων συμβάντων.
- Ενθαρρύνει τη συμμετοχή των εργαζομένων στις επιτροπές Υ&Α.

4. Ελευθερία Συνδικαλισμού & Συλλογικές Διαπραγματεύσεις

Η εταιρεία:

- Αναγνωρίζει το δικαίωμα των εργαζομένων να εντάσσονται ελεύθερα σε σωματεία και να εκπροσωπούνται.
- Δεν παρεμποδίζει κανένα εργαζόμενο στη συμμετοχή του σε συνδικαλιστική δραστηριότητα.
- Σέβεται τη συλλογική διαπραγμάτευση και συνεργάζεται με εκπροσώπους εργαζομένων σε θέματα που τους αφορούν.

5. Διακρίσεις

Η εταιρεία:

- Παρέχει ίσες ευκαιρίες εργασίας χωρίς καμία διάκριση σε θέματα φύλου, ηλικίας, εθνικότητας, θρησκείας, φυλής, αναπηρίας, σεξουαλικού προσανατολισμού, πολιτικών πεποιθήσεων ή οικογενειακής κατάστασης.
- Απορρίπτει πλήρως κάθε μορφή παρενόχλησης, εκφοβισμού, βίας και θυματοποίησης.
- Εξασφαλίζει την ισότιμη πρόσβαση σε εξέλιξη, ευκαιρίες και παροχές.

6. Πειθαρχικές Πρακτικές

Η εταιρεία:

- Δεν εφαρμόζει τιμωρητικές, προσβλητικές ή σωματικές πειθαρχικές πρακτικές.
- Οποιοδήποτε περιστατικό κακομεταχείρισης αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
- Προωθεί κουλτούρα σεβασμού, αξιοπρέπειας και επαγγελματισμού.

«Οποιαδήποτε καταγγελία σχετικά με το Πρότυπο SA8000 μπορεί επίσης να αποσταλεί στις ακόλουθες διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:»

Υπηρεσίες Διαπίστευσης Κοινωνικής Ευθύνης: saas@saasaccreditation.org / Κοινωνική

Accountability International: info@sa-intl.org, Eurocert S.A.: info@eurocert.gr

7. Ωράρια Εργασίας

Η εταιρεία:

- Συμμορφώνεται πλήρως με το εργατικό δίκαιο και τις συμβάσεις εργασίας.
- Δεν υπερβαίνει τις 48 ώρες εβδομαδιαίας κανονικής απασχόλησης και παρέχει τουλάχιστον μία ημέρα ανάπαυσης κάθε επτά ημέρες.
- Η υπερωριακή εργασία είναι προαιρετική, νόμιμη και αμείβεται σύμφωνα με τη νομοθεσία.

8. Αμοιβές & Παροχές

Η εταιρεία:

- Εξασφαλίζει δίκαιη και νόμιμη αμοιβή, σύμφωνα με τις συλλογικές συμβάσεις και το εργατικό δίκαιο.
- Παρέχει όλα τα νόμιμα επιδόματα, άδειες, ασφαλιστικές καλύψεις και πρόσθετες παροχές ενίσχυσης του προσωπικού.
- Διασφαλίζει ότι δεν εφαρμόζονται εκπτώσεις μισθών ως μέσο πειθαρχικής δράσης.

9. Σύστημα Επικοινωνίας, Καταγγελιών & Συνεχής Βελτίωση

Η εταιρεία:

- Παρέχει ασφαλείς, εμπιστευτικούς και προσβάσιμους μηχανισμούς καταγγελίας χωρίς κανένα κίνδυνο αντιποίνων.
- Διερευνά άμεσα κάθε καταγγελία και λαμβάνει διορθωτικά μέτρα.
- Συνεργάζεται με εργαζόμενους και εξωτερικούς φορείς για τη συνεχή βελτίωση του συστήματος SA8000.
- Πραγματοποιεί ετήσιες ανασκοπήσεις του συστήματος κοινωνικής υπευθυνότητας.

10. Αλυσίδα Εφοδιασμού

Η εταιρεία:

- Επικοινωνεί σε όλους τους προμηθευτές και συνεργάτες τις απαιτήσεις του SA8000.
- Διενεργεί αξιολογήσεις προμηθευτών με κριτήρια κοινωνικής συμμόρφωσης.
- Διακόπτει συνεργασίες με προμηθευτές που παραβιάζουν βασικά ανθρώπινα δικαιώματα.

«Οποιαδήποτε καταγγελία σχετικά με το Πρότυπο SA8000 μπορεί επίσης να αποσταλεί στις ακόλουθες διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:»

Υπηρεσίες Διαπίστευσης Κοινωνικής Ευθύνης: saas@saasaccreditation.org / Κοινωνική Accountability International: info@sa-intl.org, Eurocert S.A.: info@eurocert.gr

Δέσμευση Διοίκησης

Η Διοίκηση της **ΑΡΙΑΝΘΗ ΗΛΙΑ ΕΠΕ** δεσμεύεται πλήρως για:

- Την εφαρμογή και συνεχή βελτίωση του συστήματος SA8000.
- Την εξασφάλιση πόρων, εκπαίδευσης και υποστήριξης προς όλο το προσωπικό.
- Τη διαφάνεια, ακεραιότητα και κοινωνική υπευθυνότητα σε όλο το φάσμα λειτουργίας της εταιρείας.

Η παρούσα πολιτική κοινοποιείται σε όλους τους εργαζόμενους, αναρτάται δημόσια και αναθεωρείται ετησίως.

Αθήνα, 01/09/2025

Για την ΑΡΙΑΝΘΗ ΗΛΙΑ ΕΠΕ

ΑΡΙΑΝΘΗ ΗΛΙΑ Ε.Π.Ε.
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΕΔΡΑ: ΑΥΔΡΝΩΝ 471 - Τ.Κ. 14343 - ΑΘΗΝΑ
ΑΠΟΘΗΚΗ: ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΑΚΙ 11-17 ΑΘΗΝΑ
Α.Φ.Μ. 095350845 - ΚΕ.Φ.Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΗΛ. 210 8547168 - 210 8543456
ΑΡΙΘΜΟΣ Γ.Ε.ΜΗ.: 068558203000

Αριάνθη Ηλία

Νόμιμη Εκπρόσωπος & Διαχειρίστρια

«Οποιαδήποτε καταγγελία σχετικά με το Πρότυπο SA8000 μπορεί επίσης να αποσταλεί στις ακόλουθες διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:»

Υπηρεσίες Διαπίστευσης Κοινωνικής Ευθύνης: saas@saasaccreditation.org / Κοινωνική
Accountability International: info@sa-intl.org, Eurocert S.A.: info@eurocert.gr